

受付月日	年 月 日
受付番号	

閉校記念誌等への写真及び書類提供用紙

お名前 _____

おところ _____

お電話 _____

※ ご確認させていただきたいこと等がある場合には、お電話させていただきます。

【写真・書類の内容】 (写真・書類の何れかに丸印を付けて下さい)

① 写真・書類 年代： _____ (例：昭和36年)

行事・風景等： _____ (例：運動会)

② 写真・書類 年代： _____ (例：昭和40年頃)

行事・風景等： _____ (例：秋の遠足)

③ 写真・書類 年代： _____ (例：昭和45年)

行事・風景等： _____ (例：親子清掃)

④ 写真・書類 年代： _____ (例：平成元年)

行事・風景等： _____ (例：養老郡作文コンクール)

⑤ 写真・書類 年代： _____ (例：平成6年)

行事・風景等： _____ (例：入学式)

○ ご協力、誠にありがとうございます。